Algemene voorwaarden – Praktijk Jette

Versie juni 2026

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten van Praktijk Jette, een handelsnaam van Connecting-Experience, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 90351266.

1. Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere afspraak en overeenkomst tussen Praktijk Jette en de cliënt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Door het maken van een afspraak verklaart de cliënt zich akkoord met deze algemene voorwaarden.

2. Diensten

1. Praktijk Jette biedt energetische therapie, energetische behandelingen, lichaamsgerichte begeleiding en aanverwante complementaire behandelvormen aan in de vorm van individuele sessies en behandelingen.
2. De sessies zijn ervaringsgericht en gericht op bewustwording, ontspanning, persoonlijke ontwikkeling en het ondersteunen van het zelfherstellend vermogen.
3. Praktijk Jette verricht haar diensten naar beste inzicht en vermogen, binnen de grenzen van haar deskundigheid en opleiding.
4. De aangeboden diensten zijn geen vervanging voor medische, psychologische of psychiatrische zorg.
5. Bij lichamelijke of psychische klachten wordt de cliënt geadviseerd contact op te nemen met een arts of andere gekwalificeerde zorgverlener.

3. Eigen verantwoordelijkheid

1. Deelname aan sessies bij Praktijk Jette is volledig vrijwillig.
2. De cliënt blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor keuzes, handelingen en beslissingen die voortvloeien uit of samenhangen met de sessies.
3. Praktijk Jette is niet verantwoordelijk voor de wijze waarop de cliënt inzichten of adviezen uit de sessies toepast in het dagelijks leven.

4. Afspraken en annulering

1. Afspraken worden in overleg ingepland.
2. Annuleren of verplaatsen van een afspraak kan kosteloos tot 24 uur vóór aanvang van de afspraak.
3. Bij annulering binnen 24 uur of bij het niet verschijnen op de afspraak behoudt Praktijk Jette zich het recht voor het volledige tarief in rekening te brengen.

4. Praktijk Jette behoudt zich het recht voor om in uitzonderlijke situaties van deze regeling af te wijken.

5. Tarieven en betaling

1. De geldende tarieven worden vooraf kenbaar gemaakt via de website of tijdens het maken van de afspraak.
2. Betaling vindt plaats na afloop van de sessie via factuur of een andere overeengekomen betaalwijze of vooraf via het boekingsplatform.
3. De betalingstermijn bedraagt 14 dagen na factuurdatum.
4. Bij het uitblijven van betaling kan Praktijk Jette wettelijke rente en redelijke incassokosten in rekening brengen.

6. Vertrouwelijkheid en dossiervorming

1. Praktijk Jette gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met alle persoonlijke informatie die tijdens sessies wordt gedeeld.
2. Informatie wordt niet met derden gedeeld, tenzij dit wettelijk verplicht is of met uitdrukkelijke toestemming van de cliënt.
3. Praktijk Jette houdt van iedere cliënt een dossier bij voor zover dit noodzakelijk is voor een zorgvuldige uitvoering van de behandeling.
4. Dossiers worden vertrouwelijk behandeld en beveiligd opgeslagen conform de geldende wet- en regelgeving.

7. Aansprakelijkheid

1. Deelname aan sessies bij Praktijk Jette geschiedt op eigen verantwoordelijkheid.
2. Praktijk Jette geeft geen garanties over resultaten of effecten van de begeleiding of behandeling.
3. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende sessie in rekening is gebracht.
4. Voor zover van toepassing is aansprakelijkheid tevens beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
5. Praktijk Jette is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, emotionele schade of gederfde inkomsten.

8. Privacy en persoonsgegevens

1. Praktijk Jette verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de geldende privacywetgeving.
2. Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor het uitvoeren van de dienstverlening en het afhandelen van administratieve verplichtingen.
3. Persoonsgegevens en cliëntdossiers worden bewaard conform de wettelijke bewaartermijnen.
4. Meer informatie is te vinden in de privacyverklaring op de website.

9. Klachten en geschillen

1. Wanneer de cliënt ontevreden is over een behandeling of dienstverlening, wordt verzocht dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken zodat gezamenlijk naar een passende oplossing kan worden gezocht.
2. Praktijk Jette is aangesloten bij het CAT Collectief en voldoet aan de eisen van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).
3. Wanneer een klacht niet onderling kan worden opgelost, kan de cliënt gebruikmaken van de onafhankelijke klachten- en geschillenregeling via GAT Geschillen.
4. Informatie over de klachtenprocedure is op verzoek beschikbaar.

10. Kwaliteit

1. Praktijk Jette streeft naar voortdurende kwaliteitsverbetering door middel van opleiding, intervisie, zelfreflectie, bijscholing en evaluatie.
2. Praktijk Jette beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering en werkt conform de geldende wet- en regelgeving voor complementaire zorgverlening.

11. Wijziging van de algemene voorwaarden

1. Praktijk Jette behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen.
2. De meest actuele versie is altijd beschikbaar via de website.

12. Toepasselijk recht

1. Op alle rechtsverhoudingen tussen Praktijk Jette en de cliënt is Nederlands recht van toepassing.